Modulo 4

Funzioni e Formule

In Excel, tutte le formule iniziano con il simbolo **=**

Formule

Nelle formule, non inserire i numeri, inserisci le celle. Nell'esempio, il Prezzo della colonna B è moltiplicato per la Quantità della colonna C. Puoi vedere la Formula nella colonna F.
In questo modo non devi inserire i valori all'interno della formula e ti sarà sufficiente farlo solo per la pria riga.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Oggetto	Prezzo	Quantità		Venduto	Formula	Iva Esclusa	IVA
2	id_01	€ 24,99	1		€ 24,99	=C2*B2	€ 19,24	23%
3	id_02	€ 4,99	7		€ 34,93	=C3*B3	€ 26,90	
4	id_03	€ 19,99	1		€ 19,99	=C4*B4	€ 15,39	



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Oggetto	Prezzo	Quantità		Venduto	Iva Esclusa	Formula	IVA
2	id_01	€ 24,99	1		€ 24,99	€ 19,24	=E2-(E2*H2)	23%
3	id_02	€ 4,99	7		€ 34,93	€ 26,90	=E3-(E3*H2)	
4	id_03	€ 19,99	1		€ 19,99	€ 15,39	=E4-(E4*H2)	

Nell'esempio a sinistra invece, hai un Riferimento Assoluto per la cella H2 o meglio **H2**. I simboli del dollaro $, bloccano ciò che li segue. Quindi il primo blocca la colonna H e il secondo blocca la riga 2.
Se la formula viene fatta scorrere, la cella H2 non si muove.
Per inserirli, puoi scriverli a mano o con **F4**.

Operatori Matematici

	A	B	C	D	E	F
1	**Simbolo**	**Operatore**	**Valore 1**	**Valore 2**	**Risultato**	**Formula**
2	+	Addizione	2	7	9	=C2+D2
3	-	Sotrazione	2	7	-5	=C3-D3
4	*	Moltiplicazione	2	7	14	=C4*D4
5	/	Divisione	2	7	0,285714	=C5/D5
6	^	Elevazione a potenza	2	7	128	=C6^D6
7						

I simboli delle Formule

	A	B
1	**Simbolo**	**Significato**
2	=	Uguale
3	>	Maggiore
4	<	Minore
5	>=	Maggiore o uguale
6	<=	Minore o uguale
7	<>	Diverso
8	""	Di solito per racchiudere i testi in una formula
9	$	Per bloccare righe e colonne (Riferimento Assoluto)

Errori Comuni

	A	B	C
1	**Errore**	**Note**	**Risoluzione**
2	########	Non è un errore	Ridimensiona la riga con un doppio click
3	#NOME?	Hai sbagliato scrivendo la formula	riscrivi la formula
4	#RIF!	Hai eliminato il riferimento	reinserisci il riferimento
5	#DIV/0!	Non puoi dividere per zero	Dividi per una quantità differente da zero
6	#N/D	Non trovato	Puoi usare una SE.ERRORE e specificare "Non Trovato" o quello che preferisci
7	#VALORE!	Valore non valido, accade quando provi ad effettuare operazioni matematiche con i testi.	Rivedi la formula o usa un SE.ERRORE.

Formule Statistiche Base

	A	B	C	D	E
1	**Valori**				
2	89,10		**Somma**		
3	63,15		607,23	=SOMMA(A2:A13)	Intervallo da A2 a A13
4	89,16		607,23	=SOMMA(A:A)	Tutta la colonna A
5	69,22		**Massimo**		
6	98,92		98,92	=MAX(A2:A13)	
7	79,27		98,92	=MAX(A:A)	
8	26,33		**Minimo**		
9	48,44		4,99	=MIN(A2:A13)	
10	8,47		4,99	=MIN(A:A)	
11	24,89		**Media**		
12	5,29		50,60	=MEDIA(A2:A13)	
13	4,99		50,6025	=MEDIA(A:A)	

Somma:
Esegue la somma dei dati intervalli o celle.

Massimo:
Restituisce il valore massimo dei dati intervalli o celle.

Minimo:
Restituisce il valore minimo dei dati intervalli o celle.

Media:
Restituisce il valore medio dei dati intervalli o celle.

Arrotondamento

	A	B	C
1	Valore	Arrotondato a 2 cifre decimali	Formula
2	4,0534756	4,05	=ARROTONDA(A2;2)
3	1,8692984	1,87	=ARROTONDA(A3;2)
4	3,8028998	3,80	=ARROTONDA(A4;2)
5	1,6518729	1,65	=ARROTONDA(A5;2)

Funzione **ARROTONDA**
È molto facile da usare. Specifica la cella o il calore che intendi arrotondare, poi il numero di cifri decimali. Nell'esempio 2.
L'arrotondamento avverrà in maniera automatica.

Conteggio

	A	C	D	E
1	Numero	Criterio	Conta SE	
2	€ 9,98	>5	2	=CONTA.SE(A2:A5;C2)
3	€ 3,80		2	=CONTA.SE(A2:A5;">5")
4	€ 6,83			
5	€ 3,75			

Conta se
Nell'esempio, conta i numeri maggiori di 5 presenti in un dato intervallo, sia con criterio inserito in una cella specifica (C2), sia inserito nella formula.

Conta Valori
Conta i valori, da notare è che prende anche le formule che restituiscono vuoto e i valori di errore
Conta Numeri
Conta i valori numerici, anche date e orari
Conta Vuote
Conta le celle vuote, anche le formule che restituiscono vuoto.

	A	B	D	E
1	Tipo	Valore	Conta Valori	
2	Vuota		5	=CONTA.VALORI(B2:B7)
3	Numero	1	Conta Numeri	
4	Testo	Mario	2	=CONTA.NUMERI(B2:B7)
5	Data	20/10/1936	Conta Vuote	
6	Errore	#RIF!	2	=CONTA.VUOTE(B2:B7)
7	(formula) Vuota:			
8	=SE(B3=1;"";"no")			

Funzione SE

	A	B	C	D	E
1	Valore	>5?	Formula	Valori >5	Formula
2	2	No	=SE(A2>5;"Si";"No")		=SE(A2>5;A2;"")
3	10	Si	=SE(A3>5;"Si";"No")	10	=SE(A3>5;A3;"")
4	2	No	=SE(A4>5;"Si";"No")		=SE(A4>5;A4;"")
5	6	Si	=SE(A5>5;"Si";"No")	6	=SE(A5>5;A5;"")

Nell'esempio puoi vedere due casi differenti di **funzione se**.
Nel primo, restituisce testo Si se il valore della cella è maggiore di 5, altrimenti, testo No.
Nel secondo coso, la formula restituisce il valore medesimo se è maggiore di 5, altrimenti valore vuoto (lo si fa con le virgolette senza racchiudere nulla al loro interno).

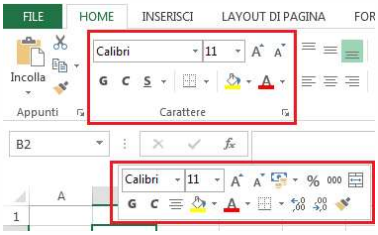
Sintassi:
SE(Condizione da testare; quando è rispettata; se non è rispettata)

Puoi utilizzare la funzione **SE** anche con altri operatori (uguale =; minore <; diverso <>; ecc)

Modulo 5

Formattazione

Formattazione – Aspetto di una Cella



Puoi modificare l'aspetto di una cella dalla Home oppure schiacciando tasto destro. Puoi farlo anche dal Formato celle.





Riempimento



Colore del carattere



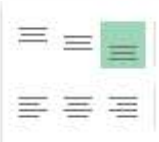
Bordi



Grassetto, **Corsivo** e **Sottolineato** per il testo

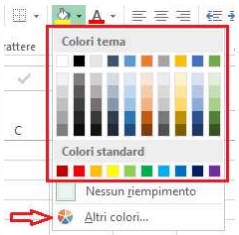


Tipo di **carattere** e **Grandezza** del carattere

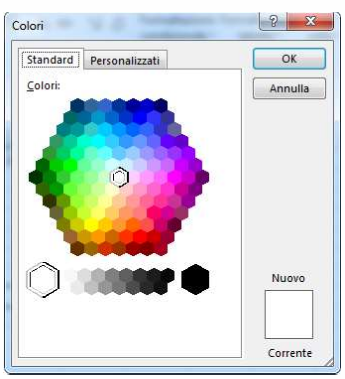


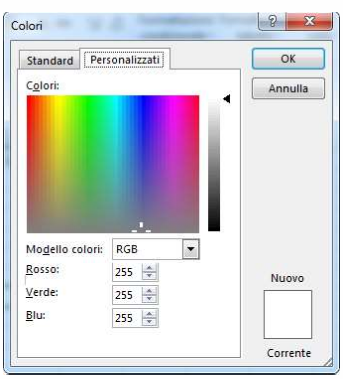
Allineamento del testo in altezza nella cella o un posizione lungo la cella.

I colori



Se non ti dovessero piacere i **colori** di base, va su Altri colori. In Standard trovi una ampia raccolto di colori, altrimenti vai su personalizzati. Dove puoi anche immettere i colori sotto in calori numerici.



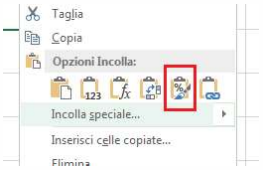


Copiare la Formattazione



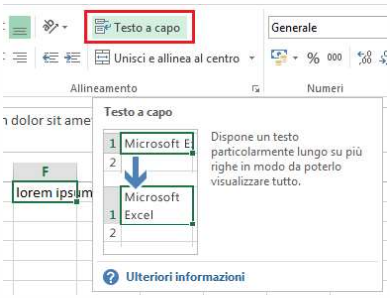
Con il **copia incolla normale**, si mantiene sia la formattazione sia i valori.

Per copiare solo la formattazione:
Copia l'intervallo> Tasto destro dove lo vuoi incollare> Formattazione (l'icona nel riquadro rosso)





Testo A Capo

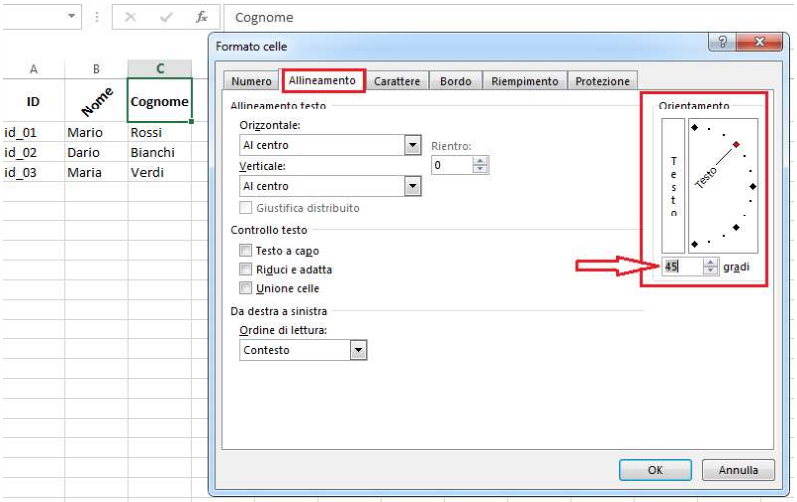


Per disporre il testo lungo le righe:
Home> Testo a capo
Di sotto alcuni esempi

	A	B	C	D	E	F
1	**Testo Normale**	lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit				
2	**Testo Normale (con cella a deststra occupata)**	lorem ipsu	1			
3	**Testo a capo**	lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit				

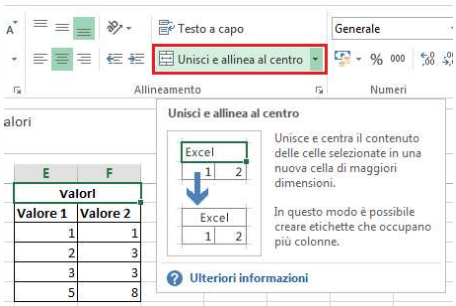
Nota Bene:
Il bordo della cella B1, non finisce in F1. Finisce in B1 ma non viene visualizzato

Orientamento

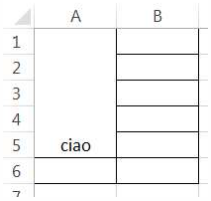


Formato celle> Allineamento> Orientamento.
Puoi impostare i gradi con la *lancetta*, oppure immetterli in valore numerico.

Unire più Celle



Home> Unisci e allinea al centro
Le celle verranno unite e in automatico il contenuto sarà allineato al centro.



Puoi eseguire l'unione anche in maniera verticale, vedi l'esempio qui di lato.

Nota Bene:
Nel caso di formule con riferimenti per Colonna (o per riga; esempi: A:A o 2:2), celle unite possono dare problemi. Quindi o non le unisci, o metti i riferimenti per intervallo (A2:A13; B2:F2).