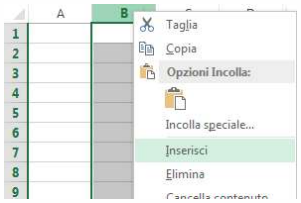
Modulo 3

Gestione dei Fogli di lavoro

Inserire Righe o Colonne



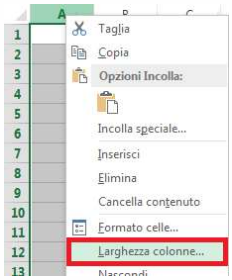
Metodo 1:
Seleziona la riga o la colonna> Tasto Destro> Inserisci

Metodo 2:
Seleziona la riga o la colonna> CTRL + +

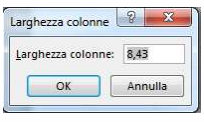
Metodo 3:
Seleziona una cella presente all'interno della riga o della colonna> Tasto Destro> Inserisci> Riga intera o Colonna intera



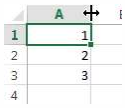
Regolare la grandezza di Righe e Colonne



Inserendo un valore specifico:
Seleziona la Riga o la Colonna> Tasto Destro> Larghezza colonne (Altezza righe, nel caso delle righe)> Inserisci il valore numerico



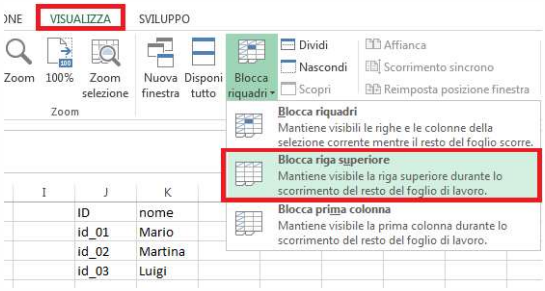
Oppure
Tasto Destro sull'intestazione della Colonna (o Riga> > Larghezza colonne (o Altezza righe)> Inserisci il valore numerico



Regolamento Manuale:
Passa la il cursore del mouse sul limite della colonne (o riga), nell'intestazione.
Come da immagine. Quando il cursore cambia tipo do croce> tendo premuto il tasto destro puoi modificare la larghezza a mano.

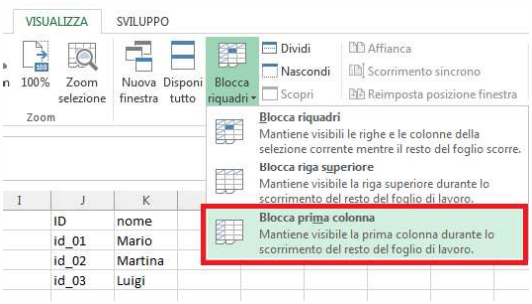
Regolamento Ottimale:
Quando il cursore cambia> Doppio Click.
La dimensione si adatta automaticamente al testo presente

Blocca Prima Riga o Prima Colonna



Bloccare la Prima Giga:
Visualizza> Blocca riquadri> Blocca riga superiore

Bloccare la Prima Colonna:
Visualizza> Blocca riquadri> Blocca prima colonna



Blocca Riquadri

Blocca Riquadri:
Permette di Bloccare tutte le celle sopra quella selezionata e a sinistra di quella selezionata.
Come da immagine.

